

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE CREDIFAMILIA CF - RELACIONES CON TERCEROS

En atención a la Ley 1266 de 2008, Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen, la presente política de privacidad (en adelante "La Política") establece cómo CREDIFAMILIA COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO SA (en adelante "CREDIFAMILIA CF"), una sociedad debidamente constituida en Colombia, identificada con NIT. No. 900406472-1, domiciliada en Bogotá D.C., con correo electrónico: [TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM](mailto:TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM), recolecta y hace el tratamiento de sus datos personales (en adelante los "Datos Personales").

### 1. Datos personales que recolectamos y tratamos

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones y actividades descritas en la sección 2 de esta Política, CREDIFAMILIA CF directamente o a través de otras empresas vinculadas a CREDIFAMILIA CF o sus aliados comerciales recolecta los siguientes datos, los cuales son Datos Personales no sensibles:

- 1.1 Nombre, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, información de contacto, cargo dentro de la empresa donde trabaja, estado civil y de igual forma, su imagen personal podrá ser captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas de CREDIFAMILIA CF cuando visita nuestras instalaciones;
- 1.2 Información que sea enviada a nosotros o consultada a través de bases de datos de universidades, sitios web o redes sociales tales como LinkedIn, El Empleo.com, computrabajo.com, elempleo.com, búsquedas específicas de cargos estratégicos por linkedin, institutos sena, entre otros medios donde Usted haya incluido sus Datos Personales;
- 1.3 Información financiera cuando ésta sea necesaria para hacer un pago o presentar una factura, incluyendo el número de sus cuentas bancarias, bancos donde Usted tiene sus cuentas, referencias bancarias y comerciales.

### 2. Datos Sensibles

- 2.1 Datos Sensibles como imagen, voz y datos biométricos, que se realizarán a través de sistemas como el dispuesto por la Registraduría Nacional del Estado Civil y serán utilizados para las relaciones directas con el Titular, para garantizar su seguridad y prevenir el fraude.
- 2.2 Es facultativa la respuesta a las preguntas que sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.

### 3. Tratamiento al que sus Datos Personales estarán sujetos

CREDIFAMILIA CF hará el tratamiento de sus Datos Personales, es decir que respecto de los mismos realizará actividades tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, con el fin de cumplir con el desarrollo normal del objeto social de nuestra compañía, de nuestra relación con Usted y la empresa a la que esté vinculado o vinculada. Dentro de esta finalidad, haremos el tratamiento de sus Datos Personales para:

#### 3.1 Tratamiento de Datos Personales con anterioridad al inicio de una relación laboral

La finalidad del tratamiento de los Datos Personales suministrados por los interesados en participar en un proceso de selección y la información personal obtenida en dicho proceso, se limita a:

1. Clasificación, almacenamiento, archivo de los datos personales
2. Entrega de la información a terceros encargados de los proceso de selección
3. Verificación, comparación, evaluación de las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección de CREDIFAMILIA CF.
4. Consultar y evaluar toda la información que sobre el aspirante al cargo se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.

Posteriormente a la finalización de la ocupación de la vacante, aquellas personas que no hayan sido seleccionadas, la Compañía procederá con la destrucción de la información recolectada durante el proceso de contratación.

#### 3.2 Tratamiento de Datos Personales durante la vigencia de una relación laboral

La finalidad del tratamiento de los Datos Personales suministrados por los empleados de CREDIFAMILIA CF se limita a:

1. Clasificar, almacenar, archivar los datos personales.
2. Cumplir las obligaciones derivadas del contrato laboral celebrado con el titular de los Datos Personales.
3. Cumplir las obligaciones de seguridad social y parafiscales.
4. Entregar información a autoridades judiciales y administrativas, cuando medien órdenes judiciales o administrativas.
5. Entregar información a auditores internos o externos, apoderados y potenciales inversionistas o compradores en caso de venta de la sociedad o de vinculación de nuevos accionistas, en el evento que así se requiera.

#### 3.3 Tratamiento de Datos Personales de proveedores

La finalidad del tratamiento de los datos personales suministrados por los proveedores de CREDIFAMILIA CF son:

1. Almacenar y clasificar la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación
2. Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el proveedor se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o

cualquier bases de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.

3. Analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los proveedores.
4. Enviar la información de interés y de invitaciones a eventos programados por CREDIFAMILIA CF
5. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas.
6. Emitir de certificaciones relativas a la relación entre el titular del dato con CREDIFAMILIA CF.
7. Entregar información a entes de inspección, vigilancia, control, regulatorio o auditores internos o externos
8. Efectuar pagos del contrato y control de los impuestos relacionados con dicha relación contractual
9. Elaborar invitaciones a ofertar o cotizar
10. Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores.

#### 3.4 Tratamiento de Datos Personales de Clientes, Potenciales Clientes, Solicitantes, Codeudores y Usuarios

La finalidad del tratamiento de los datos personales suministrados por los Clientes, Potenciales Clientes, Solicitantes, Codeudores y Usuarios de CREDIFAMILIA CF son:

1. Consultar, actualizar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, recolectar, confirmar, intercambiar, modificar, emplear, analizar, conservar, recibir y enviar toda la información del Titular que se refiere al comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios, de seguridad social, de operadores del PILA y/o parafiscales autorizados por el Ministerio de Salud y Protección Social, listas cautelares, judicial y/o legal y la proveniente de terceros países de la misma naturaleza a cualquier operador o agencia de Información comercial, nacional o extranjera que se encuentre autorizado para dicho fin.
2. Para validar y verificar la identidad del Titular de la información a través de los mecanismos que se considere pertinentes, incluyendo verificación a través de Datos Sensibles como imagen, voz y datos biométricos, y se podrán realizar a través de sistemas como el dispuesto por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Esta información será utilizada para las relaciones directas con el Titular, garantizar su seguridad y prevenir el fraude.
3. Para el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la relación contractual, directamente o a través de terceros para ejercer labores propias de su objeto social (cobranza, correspondencia, procesos operativos o de riesgos, tecnología) e implementar medidas de seguridad destinadas a proteger la identidad del titular.
4. Compartir la información con las cámaras de riesgo central de contraparte, Deceval S.A. o cualquier otro depósito centralizado de valores o entidad de certificación, con el propósito de que la administre y se la deje disponible a los depositantes directos que acceden al sistema que estos administran.
5. Compartir la información con entidades formalmente establecidas como bancos de segundo piso, fondos de garantías o agremiaciones.

6. Para el ofrecimiento de asesoría o asistencia en la administración de productos o servicios ofrecidos por CREDIFAMILIA CF o sus aliados. Analizar y evaluar la información para ofrecimiento de bienes, productos y servicios, así como promocionar, comercializar u ofrecer, de manera individual o conjunta productos o servicios, a través de cualquier medio o canal, o para complementar, optimizar o profundizar productos y servicios y eventos.
7. Realizar convenios empresariales estratégicos con Aliados para el desarrollo de actividades de publicidad, mercadeo y promoción de sus eventos, productos y servicios. Compartir la información con terceros para el ofrecimiento de bienes, productos o servicios complementarios, mediante campañas comerciales o el desarrollo de convenios.
8. Para el envío de comunicaciones de tipo legal y comercial de CREDIFAMILIA CF o sus aliados.
9. Realizar el Tratamiento de la información a través de aplicativos, desarrollos digitales o canales no presenciales propios o de terceros, con la finalidad de ofrecer productos o servicios.
10. Consultar, comparar y evaluar toda la información que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier bases de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo. Consultar, verificar y actualizar comportamientos financieros, comerciales y reputaciones, con la finalidad de detectar y prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales, así como para presentar información a autoridades en cumplimiento de las normas sobre prevención de actividades ilícitas, para el intercambio de datos para efectos tributarios o contables, así como detectar el fraude y otras actividades ilegales.
11. Ejercer actividades de cobranza judicial y extrajudicial y las gestiones conexas para obtener el pago de las obligaciones a cargo del Titular o de su empleador, si es del caso. Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
12. Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.
13. Actualizar la información del Titular de conformidad con los datos que se encuentren registrados en las Bases de Datos propias o de Terceros, que administre bases de datos y que se encuentren autorizados para dichos fines, así como conocer el estado de las operaciones de cualquier naturaleza o las que en el futuro llegue a celebrar el cliente con cualquier entidad o administrador de bases de datos o cualquier otra entidad similar.
14. Transmitir la información a terceros, quienes actuarán como Encargados del Tratamiento con el objetivo de cumplir las finalidades descritas en la Política, incluyendo el Tratamiento de Datos en sistema como nubes de almacenamiento e inteligencia artificial.
15. Realizar labores de seguridad de las instalaciones físicas de la entidad.

### 3.5 Tratamiento de Datos Personales de Proveedores, Proptech, Brokers, Fintechs, Contratistas y Aliados

La finalidad del tratamiento de los datos personales suministrados por los Proveedores, Proptech, Brokers, Fintech, Contratistas y Aliados:

1. Contactar y contratar a los Proveedores, Proptech, Brokers, Fintech, Contratistas y Aliados que CREDIFAMILIA CF requiera para el desarrollo de sus actividades.
2. Obtener, procesar y reportar la información contable, legal y tributaria relacionada con aquellos; y ejecutar adecuadamente los contratos y convenios que se hayan celebrado o se lleguen a celebrar.
3. Verificar el cumplimiento de las políticas del CREDIFAMILIA CF en materia de selección y contratación de proveedores y terceros. Ejercer los derechos en virtud de la relación que se establezca o se proyecta establecer con estos.
4. Consultar, actualizar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, recolectar, confirmar, intercambiar, modificar, emplear, analizar, conservar, recibir y enviar toda la información del Titular que se refiere al comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países de la misma naturaleza a cualquier operador de información debidamente constituido o entidad que maneje o administre bases de datos con fines similares a los de tales operadores, dentro y fuera del territorio nacional. Realizar convenios empresariales estratégicos con Aliados para el desarrollo de actividades de publicidad, mercadeo y promoción de sus eventos, productos y servicios.
5. Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los convenios y contratos existentes con los Aliados.
6. Verificar periódicamente el acceso y uso de los canales de comunicación de información previamente destinados para el cumplimiento con el objeto del convenio o contrato.
7. Verificar el cumplimiento de las políticas del CREDIFAMILIA CF, en el marco del convenio establecido entre el CREDIFAMILIA CF y el Proveedor, Contratista y/o Aliado.
8. Ser publicado en el listado de terceros dispuesto en el sitio web de CREDIFAMILIA CF, para ser consultado por los Titulares o clientes interesados

### 3.6 Generales

CREDIFAMILIA CF recolecta sus Datos Personales a través de diversas fuentes de información como pueden ser mensajes electrónicos de carácter personal o de trabajo, a través de la página web <http://www.credifamilia.com> o correspondencia física, por información ya existente en las bases de datos de CREDIFAMILIA CF conforme a lo establecido en los procedimientos del Decreto 1733 de 2013 en su artículo 10, a través de mensajes de voz, información archivada en computadores y dispositivos electrónicos de CREDIFAMILIA CF, acceso a internet, correspondencia o a través de cualquier otro dispositivo electrónico para las comunicaciones y cualquier otro recurso tecnológico.

CREDIFAMILIA CF únicamente usará los Datos Personales dentro del uso que Usted haya autorizado, a clientes o terceros cuando ello sea necesario como resultado del giro ordinario de la operación de CREDIFAMILIA CF y a autoridades cuando sea requerida por leyes aplicables. CREDIFAMILIA CF, resguardará y protegerá los Datos Personales recibidos en su domicilio, limitando su uso y divulgación al objeto autorizado.

#### **4. Sus derechos como titular de los Datos Personales**

En concordancia con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, CREDIFAMILIA CF manifiesta que Usted tiene los siguientes derechos legales:

- 4.1 Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales ante CREDIFAMILIA CF. Este derecho puede ser ejercido, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- 4.2 Requerir prueba del consentimiento otorgado a CREDIFAMILIA CF para la recolección y el tratamiento de sus Datos Personales, tener acceso a sus Datos Personales que son objeto de tratamiento por parte de CREDIFAMILIA CF y en general, ser informado por CREDIFAMILIA CF del tratamiento que se le está dando a sus Datos Personales. Para esto, es importante que se surtan los procedimientos establecidos en la sección 9 de esta Política de Privacidad.
- 4.3 Revocar la autorización otorgada a CREDIFAMILIA CF y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando Usted considere que CREDIFAMILIA CF no está respetando los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. En estos casos CREDIFAMILIA CF le informará sobre las implicaciones que pueda tener la revocatoria de la autorización o la supresión de sus Datos Personales de la base de datos.
- 4.4 Tener acceso a los Datos Personales que CREDIFAMILIA CF haya recolectado y tratado.
- 4.5 Si Usted no está conforme con la forma en que CREDIFAMILIA CF trata sus Datos Personales o tiene alguna queja o reclamo, podrá presentar un comunicado ante el oficial de protección de datos de CREDIFAMILIA CF al mail [TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM](mailto:TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM)
- 4.6 Si el oficial de protección de datos de CREDIFAMILIA CF no resuelve sus inquietudes o no atiende su queja, puede dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio para presentar sus inquietudes, quejas o reclamos si considera que CREDIFAMILIA CF ha violado sus derechos de habeas data o las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

#### **5. Personas o área responsable de responder las consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales**

Si usted tiene preguntas, consultas o reclamos relacionados con sus Datos Personales, puede contactar al Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF en [TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM](mailto:TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM) , (en adelante el "Oficial de Protección de Datos"). Usted puede ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar sus Datos Personales y revocar el consentimiento otorgado a CREDIFAMILIA CF para el tratamiento de sus Datos Personales ante esta persona o área de CREDIFAMILIA CF.



## 6. Política de seguridad de CREDIFAMILIA CF

CREDIFAMILIA CF toma las medidas efectivas, apropiadas razonables para proteger sus Datos Personales de pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación, alteración y destrucción.

La información almacenada y custodiada por CREDIFAMILIA CF, estará bajo las medidas físicas, técnicas y tecnológicas necesarias que garanticen su conservación, confidencialidad y seguridad. CREDIFAMILIA CF, implementará todos los mecanismos necesarios y razonables para la protección de la información que minimice el riesgo de adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Se trata entonces de una obligación de medio y no de resultado, por lo que CREDIFAMILIA CF no podrá garantizar la no ocurrencia del riesgo y la existencia de eventos que correspondan acaso fortuito o fuerza mayor. La información tratada por CREDIFAMILIA CF será guardada y conservada durante todo el tiempo que el cumplimiento de las finalidades de tratamiento determine, sin perjuicio de la obligación legal que tiene CREDIFAMILIA CF como entidad financiera y comerciante de guardar la documentación que sirva de soporte de sus negocios por los términos mínimos establecidos por la ley aplicable.

CREDIFAMILIA CF para la transmisión de Información Personal deberá, en cada caso, determinar de forma previa el cumplimiento de las condiciones legales mínimas establecidas para realizar dicha transmisión. Así mismo dicha dependencia se asegurará de velar por el cumplimiento de las políticas aquí establecidas en caso de que CREDIFAMILIA CF reciba información sujeta a tratamiento por parte de terceros. CREDIFAMILIA CF adicionalmente adoptará en los actos mediante los cuales celebre acuerdos que conlleven el tratamiento de Información Personal, las previsiones legales necesarias que garanticen el cumplimiento de la contra parte de las obligaciones exigibles para el tratamiento de la Información Personal de los titulares involucrados, de esta forma no podrá celebrarse acuerdo alguno en el que no se estipule convencionalmente el compromiso de acatar dicha normatividad aplicable.

## 7. Uso de cookies y otras tecnologías similares

En los portales de CREDIFAMILIA CF se utilizan “Cookies” y otras tecnologías propias y de terceros con el objetivo de mejorar la experiencia del usuario, facilitar su navegación, optimizar nuestros servicios y brindarle información relacionada con sus preferencias mediante el análisis de sus hábitos de navegación. Así mismo, pueden ser utilizadas para facilitar el uso de los portales web antes indicados.

El uso de cookies permite ofrecer una mejor experiencia de navegación y sirven para que el sitio web funcione correctamente, serán instaladas cuando el usuario interactúe con las diferentes secciones, cuando así lo desee el usuario podrá borrar las cookies e impedir su instalación a través de la configuración de su navegador.

Al ingresar y permanecer en nuestros portales web, el usuario autoriza que sean utilizados y almacenados sus datos de navegación mediante el uso de Cookies y otras tecnologías en el computador o dispositivo móvil dispuesto por él.

Las Cookies son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el dispositivo electrónico del usuario y sirven, para el control de sesiones, en particular navegación mejorada, para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio web,

para almacenar información personal relativa a identificación, así como para permitir que el servidor proporcione a los usuarios de los sitios web anuncios y servicios.

CREDIFAMILIA CF puede utilizar estas tecnologías para autenticar a un usuario, para recordar sus preferencias para el uso del Sitio Web, para presentar ofertas que puedan ser de interés y para facilitar cualquier tipo de transacciones. Del mismo modo, podrá compartir la información obtenida con terceros autorizados y controlados con el fin de mejorar los servicios brindados, crear perfiles de usuarios, ofrecer Políticas para el tratamiento de datos campañas personalizadas y, en todo caso, realizar un análisis estadístico del comportamiento de navegación de cada usuario así sea anónimo.

Estos terceros únicamente darán el uso establecido en esta Política y en caso de requerir algún otro actuar, este será informado a todos los usuarios por el medio que CREDIFAMILIA CF disponga. La mayoría de los navegadores de la red aceptan estas tecnologías automáticamente, sin embargo, el usuario puede evitar esto cambiando la configuración de su navegador. Puede eliminar las almacenadas en su dispositivo electrónico en cualquier momento, suprimiendo los archivos de Internet temporales (“Herramientas/Extras” de la barra del Browser – “Opciones de Internet”).

#### **8. Transmisión y recepción de datos por parte de terceros o encargados autorizados.**

Consentimiento expreso para el almacenamiento, la transferencia y la transmisión de información personal. Los servidores dispuestos para la recolección y almacenamiento de toda Información Personal podrán ubicarse a nivel nacional o en el exterior. El titular presta su consentimiento inequívoco para que CREDIFAMILIA CF pueda transferir sus datos con destino a cualquier país del mundo. En cualquier caso, CREDIFAMILIA CF se compromete a garantizar que se cumpla con los estándares legalmente exigidos para la protección y resguardo de sus Información personal, mediante la firma de acuerdos o convenios cuyo objeto sea la privacidad de sus datos personales.

La Información personal será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar la seguridad de la misma y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. CREDIFAMILIA CF, resguarda su Información Personal de acuerdo con estándares y procedimientos de seguridad y confidencialidad establecidos en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y sus normas complementarias.

CREDIFAMILIA CF no transmite, divulga o proporciona la Información Personal recopilada a terceros diferentes del titular de dicha información personal y/o aquellos terceros enunciados en la presente Política. En este sentido, este Sitio Web y la Aplicación toman las medidas para proteger la información personal de los usuarios. El área designada igualmente verificará que la información y bases de datos que se reciba de terceros cuenten con las debidas autorizaciones para su tratamiento.

#### **9. Procedimiento para ejercer sus derechos**

Cualquier pregunta o consulta en relación con sus Datos Personales recolectados y tratados por CREDIFAMILIA CF, será recibida por el Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA



CF, para lo que deberá enviar una descripción escrita de su consulta a [TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM](mailto:TRATAMIENTODEDATOS@CREDIFAMILIA.COM).

El Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF resolverá su pregunta o consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que la pregunta o consulta sea recibida. Si no es posible para el Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF responder su reclamo dentro del término mencionado, el Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF le hará saber la situación y le explicará la razón del retraso. En cualquier circunstancia el Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF le responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles iniciales.

El consentimiento otorgado por Usted podrá ser revocado en cualquier momento, mediante aviso previo, escrito y firmado dirigido al Oficial de Protección de Datos de CREDIFAMILIA CF, en la dirección electrónica antes citada, en los términos establecidos por la Ley.

Si Usted considera que la información contenida en la base de datos de CREDIFAMILIA CF está sujeta a corrección, actualización o eliminación o si considera que CREDIFAMILIA CF no está cumpliendo con sus obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, usted deberá presentar una queja a CREDIFAMILIA CF, dirigida al Oficial de Protección de Datos, que será tratada de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Esta política de privacidad entrará en vigencia el primero de septiembre de 2023 y sus Datos Personales permanecerán en la base de datos de CREDIFAMILIA CF hasta que los mismos cumplan con la finalidad para los cuales fueron recolectados o al finalizar el término de tiempo establecido cuando medie disposición legal.

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha DD-MM-AAAA	Versión	Efectuó el cambio	Aprobó	Tipo de Modificación
16-05-2013	01	Secretaria General	Junta Directiva	Entrada en Vigencia
21-10-2020	02	Secretaria General	Junta Directiva	Actualización de la Política
01-09-2023	03	Secretaria General	Junta Directiva	Actualización de la Política